

تشریح

تهیه دروس پیشنهادی و تنظیم برنامه هفتگی اعضای هیات علمی گروه
مربوطه توسط مدیر گروه آموزشی

ارسال دروس پیشنهادی توسط مدیر گروه به معاون آموزشی

تایید توسط معاون آموزشی وارجاع به مسئول آموزش

ارجاع به کارشناسان آموزشی توسط مسئول آموزش

هماهنگی کارشناسان آموزشی درخصوص دروس مشترک

مکاتبات کارشناسان آموزشی با گروه های مختلف آموزشی دانشگاه و اساتید
مدعو

تکمیل برنامه های درسی و ارسال به گروه های آموزشی جهت تایید

جمع آوری کلیه برنامه های گروه ها و کلاس بندی آنها توسط سرپرستی
دروس

تعیین تاریخ و محل امتحانات پایان نیمسال

تکمیل برنامه ها و تایپ آنها

ارجاع برنامه های آماده به کارشناسان آموزشی جهت:

بارگزاری برنامه های هفتگی
در بورد و سایت دانشکده
توسط کارشناس

ارسال کلیه برنامه آموزشی به کلیه
گروه های آموزشی جهت بهره
برداری سایر گروه ها

وارد کردن برنامه ها در سیستم
سما جهت انتخاب واحد