روند اقدامات برای پایان نامه های دانشجویان پردیس بین الملل

ارسال صورتجلسه شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده و پروپوزال چاپی توسط حوزه معاونت آموزشی پردیس بین الملل به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

ارسال گزارش رسمی توسط حوزه معاونت آموزشی پردیس بین الملل مبنی بر اتمام مرحله آموزشی و ارسال صورتجلسه امتحان جامع دانشجویان مقطع دکتری تخصصی به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

ثبت پروپوزال در سیستم پژوهشیار با مرکز هدف پردیس بین الملل– معاونت پژوهشی توسط دانشجو و بررسی ، کنترل و تایید توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

تایید نهایی پایان نامه از طریق سیستم پژوهشیار توسط استاد راهنما و بررسی مجدد آن در معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه و پیگیری اخذ مجوز مربوطه توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

عقد قرارداد پژوهشی پایان نامه با مبلغ تعیین شده پس از تائید کمیته اخلاق برای هر مقطع تحصیلی با استاد راهنما توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↑

بررسی و تطبیق انجام کارها توسط معاونت پژوهشی و دستو پرداخت ۴۰٪ اول قرارداد مطابق مفاد آیین نامه های پرداخت

↓

انجام مراحل پیگیری، دفاع از پایان نامه و اخذ نمره توسط معاونت آموزشی پردیس بین الملل

↓

بررسی و تائید گزارش نهائی، مقالات ارائه شده و اقدامات انجام شده در پایان نامه توسط معاونت آموزشی پردیس بین الملل

↓

ارسال گزارش نهائی پایان نامه، مقالات ارائه شده و اقدامات انجام شده در پایان نامه از معاونت آموزشی به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل برای بررسی به منظور پرداخت ۴۰٪ دوم قرارداد

↓

تحویل یک نسخه پایان نامه صحافی شده + مقالات چاپ شده متناسب با مقطع تحصیلی و ارسال یک سی دی از پایان نامه و فایل مقالات به معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

انجام امور فارغ التحصیلی دانشجویان توسط معاونت آموزشی پردیس بین الملل

↓

پیگیری چاپ / پذیرش مقالات منوط به حفظ حقوق معنوی پردیس بین الملل توسط حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و پرداخت ۲۰٪ نهایی