

شیوه نامه آزمون های الکترونیک حضوری

۱. روز و ساعت هر آزمون، مطابق برنامه‌ای است که آغاز ترم به دانشکده ها اعلام شده است.
۲. منبع هر آزمون، کتابی است که ابتدای ترم به دانشجویان اعلام شده است.
۳. دانشجو بایستی چند روز قبل از زمان آزمون، به درگاه آزمون الکترونیکی دانشگاه به نشانی exam.tums.ac.ir مراجعه کرده و نام کاربری(شماره دانشجویی) و رمز عبور(کد ملی) خود را وارد و دکمه «ورود به آزمون» را کلیک نماید تا پیغامی مبنی بر تاریخ اولین آزمون خود را دریافت نماید و در صورت وجود مشکل، با شماره های ۶۴۴۳۲۵۵۴ و ۶۴۴۳۲۴۹۸ تماس بگیرد. بدیهی است در صورت عدم بررسی مورد فوق، مسئولیت این امر متوجه خود دانشجو خواهد بود.
۴. در روز آزمون، دانشجویان نیم ساعت قبل از شروع آزمون باید در محل حضور داشته و وسایل خود را اعم از کتاب و جزوه و موبایل و ساعت دیجیتال به مسئولان مربوطه تحویل دهند. همراه داشتن این وسایل در سالن آزمون، تخلف محسوب می شود.
۵. شماره صندلی هر دانشجو، در لیست کلاس مربوطه که در محل تحویل وسایل نصب شده، درج شده است و مراقبان هر دانشکده بر اساس شماره صندلی دانشجویان حضور و غیاب را انجام می دهند.
۶. پس از شروع آزمون، امکان ورود به سالن آزمون وجود نخواهد داشت و آزمون مجدد برگزار نمی شود.
۷. جهت حفظ امنیت بیشتر آزمون، شماره سئوالات به صورت تصادفی برای هر دانشجو انتخاب می شود،